

近鉄不動産株式会社 あべのハルカス美術館 学芸員 募集要項

近鉄不動産株式会社では、2014 年春に開業いたしました「あべのハルカス美術館」の学芸員 1 名を以下の通り募集いたします。

「あべのハルカス美術館」は、誰もが気軽に芸術・文化を体験し、楽しめる都市型美術館として、「あらゆるアートを、あらゆる人に。」をコンセプトとして多彩な分野の展覧会を展開する美術館です。

また、美術館は「あべのハルカス」の 16 階に位置し、百貨店などの商業施設やホテル、オフィス、展望台を併設しています。

1. 職種・勤務場所・採用予定人員・職務内容

(1) 職 種 あべのハルカス美術館 学芸員

(2) 勤務場所 近鉄不動産株式会社 アセット事業本部 ハルカス事業部 あべのハルカス美術館
＜大阪市阿倍野区阿倍野筋 1-1-43 あべのハルカス 16 階＞での勤務となります。

(3) 採用予定人員・職務内容

採用予定人員	職務内容
学芸員 1 名	学芸業務（展示及び展覧会の運営、企画に関連する業務全般、美術品の管理） ※当館の性質上、専門分野だけではなく、様々な分野の展覧会を担当していただきます。

2. 採用予定日 2025 年 4 月 1 日（火）（試用期間 6 ヶ月）

3. 応募資格

(1) 資 格 以下の①～③の条件を全て満たす方。

- ① 博物館法に規定する学芸員の資格を取得している方
または、海外の教育機関で、学芸員資格と同等の過程を修了した方。
- ② 大学を卒業した方。
または、それと同等以上の学力を有する方。
- ③ 2024 年 10 月末日現在で、博物館施設、それに類する文化施設、または海外の美術館および美術館に類似する施設で、3 年以上在籍し、学芸業務に携わった経験のある方。

(2) 欠格事項 以下に該当する方は応募することはできません。

- ① 成年被後見人または被保佐人
- ② 禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでまたはその執行を受けることがなくなるまでの者
- ③ 過去に懲戒解雇の処分又はこれに相当する処分を受けたものであって、当該処分の日から 2 年を経過していない者
- ④ 日本国憲法またはそのもとに成立した政府を暴力で破壊することを主張する

政党その他の団体を結成し、またはこれに加入した者。

(3) その他 英語の語学力については海外美術館関係者と交渉する能力を有することが望ましい。

4. 勤務条件および給与

(1) 勤務条件

① 勤務時間 原則 9時00分～17時50分

(休憩時間 12時00分～12時50分まで)

※美術館開期中においては12時00分～20時50分勤務の場合がございます

② 休日 週休2日制(シフト制)

③ その他 時間外勤務手当、社会保険、退職金、
年次有給休暇、積立休暇等の諸制度があります。

(2) 給与

学歴、経験、年齢等により決定します。

年俸制

業績、成績等により年1回給与の改定を行います。

<参考>

○大学院修士課程終了後、学芸業務経験が10年程度の場合
年収480万円(月額40万円)経歴等により増減されます

5. 提出書類 応募に際しては次の書類を全て郵送にて提出してください。

書類	提出時の注意事項
① 履歴書	様式1にて作成
② 卒業(修了)証明書	大学学部以上のものを提出
③ 学芸員資格を証明できる書類	単位認定書など
④ 展覧会 企画・実施・実績調書	様式2にて作成
⑤ 研究業績・事業実績調書	様式3にて作成
⑥ ④⑤に係る成果物(著作、論文等、展覧会図録等、講演会や学会発表資料)	3点以内を提出

※提出時の注意事項(補足)も合わせてご確認ください。

※ご記入・ご提出いただいた個人情報、当公募の管理・審査以外の目的には使用いたしません。

※ご提出いただいた書類は返却いたしません。ご了承のほどをお願いいたします。

6. 選考方法

(1) 第1次選考 書面審査(上記「5. 提出書類」により審査いたします。)

合格発表: 2024年11月22日(金)

(2) 第2次選考 第1次選考合格者に対して実施いたします。

試 験 日：2024 年 12 月 2 日（月）

合格発表：2024 年 12 月 16 日（月）

・筆記試験 論文（40 分程度）※テーマは当日発表いたします。

・面接試験

※第 2 次選考の詳細は、第 1 次選考合格通知時に別途連絡します。

※1 次選考合格者の皆様には WEB にて適正試験を実施いたします。第 1 次選考合格通知時後メールにてお知らせいたしますので 2024 年 11 月 20 日（水）までに各自実施をお願いいたします。

7. 採用予定者の決定および発表

選考結果は、第 1 次選考、第 2 次選考いずれも、可否に関わらず本人宛に文書または電話にて通知いたします。

8. 応募方法

（1）応募締切 2024 年 10 月 31 日（木）必着

※応募書類は、封筒に「学芸員 応募書類在中」と朱書きして、送付してください。

（2）提出先、問い合わせ先

近鉄不動産株式会社 アセット事業本部 ハルカス事業部 あべのハルカス美術館

〒545-6090 大阪市阿倍野区阿倍野筋 1-1-43 あべのハルカス 16 階（担当：樋口、山本）

TEL：06-6621-0331

※お問い合わせは、土日祝日除く 9:00 から 17:50

※履歴書の到着確認および選考結果の問い合わせはご遠慮ください。

（以 上）

提出時の注意事項（補足）

① 履歴書（様式1）

- （1）A 3用紙に出力のうえ、提出してください。
- （2）パソコンによる入力、万年筆またはボールペンによる記入、いずれでも構いません。
- （3）年は西暦で、数字はアラビア数字を用いてください。
- （4）職歴欄にはすべての職歴を記入し、非常勤の職の場合は週当たりの勤務時間数を明記してください。
- （5）英語欄には語学力を活かしたこれまでの実務経験や事例、資格などがあれば、できるだけ具体的に記入してください。
- （6）ボランティア経験、勤務条件に対する要望などは、その他欄に記入してください。

② 展覧会 企画・実施 実績調書（様式2）

- （1）A 4用紙に出力のうえ、提出してください。
- （2）調書が複数枚になる場合は、両面印刷のうえ、ホッチキス留めはしないでください。（プリンターに両面印刷機能が無ければ片面印刷可）
- （3）パソコンによる入力、万年筆またはボールペンによる記入、いずれでも構いません。
- （4）記入例を参考に、これまで経験された実績をより具体的に記入してください。

③ 研究業績・事業実績調書（様式3）

- （1）A 4用紙に出力のうえ、提出してください。
- （2）調書が複数枚になる場合は、両面印刷のうえ、ホッチキス留めはしないでください。（プリンターに両面印刷機能が無ければ片面印刷可）
- （3）パソコンによる入力、万年筆またはボールペンによる記入、いずれでも構いません。